

CARTA DEI SERVIZI

MICRONIDO MEGLIADINO SAN VITALE



04/11/2013	3	Correzioni generali e sistemazione testo		C.d.a 10/10/2013
03/09/12	2	Variaz. Regol. comunale 3.05.12		Del. Cons. com. n.8
02/11/11	1	Correzioni generali		
01/09/11	0	Prima stesura come da Reg. Com.		n.56 del 26.11.2009
Data	Re	Descrizione	Verifica	Approvazione

Indice

- Presentazione della cooperativa**
1. **MISSION**
 2. **SEDE E CONTATTI DEL MICRONIDO**
 3. **COS'E' LA CARTA DEI SERVIZI**
 - 3.1 **Divulgazione della Carta del Servizio**
 4. **CRITERI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO**
 5. **MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO**
 - 5.1 **Condizioni e strumenti per facilitare le valutazioni del servizio da parte degli utenti**
 - 5.2 **Procedure per assicurare la tutela degli utenti finali**
 6. **DEFINIZIONE DELLE ATTIVITÀ CONGRUENTI AGLI OBIETTIVI, ALLE**
 7. **GESTIONE DEI RECLAMI**
 8. **L'EQUIPE**
 9. **ORARI E GIORNATA TIPO**
 10. **SPAZI DEL MICRONIDO**
 11. **AMBIENTAMENTO DEI BAMBINI**
 12. **SALUTE**
 13. **ALIMENTAZIONE**
 14. **ABBIGLIAMENTO**
 15. **COSA PORTARE**
 16. **ATTIVITA' - PROGETTO EDUCATIVO**
 17. **INSERIMENTO DI BAMBINI CON BISOGNI SPECIFICI E SPECIALI**
 18. **IL MICRONIDO E LA FAMIGLIA**
 19. **CONTINUITÀ CON LA SCUOLA DELL'INFANZIA**
 20. **IL MICRONIDO NEL SISTEMA FORMATIVO TERRITORIALE**
 21. **ALLEGATI**



PRESENTAZIONE DELLA COOPERATIVA

Cooperativa Ecofficina nasce nel 2011 dall'unione di due diverse realtà radicate nel territorio da molti anni ed entrambe impegnate nella tutela dell'ambiente attraverso azioni educative rivolte primariamente alla fascia dei bambini e ragazzi e con la gestione del Nido del Comune di Megliadino San Vitale ha ampliato l'interesse per l'educazione e la passione per la tutela dell'uomo e dell'ambiente. Le professionalità presenti nella Cooperativa hanno tutte una formazione universitaria in ambito educativo e ambientale, nonché anni di esperienza nel campo della progettazione educativa in diversi contesti (scuola, doposcuola, attività ricreative e di aggregazione), prevenzione, disabilità, comunicazione. Inoltre essendo una realtà da anni radicata nel territorio, tende a lavorare in conciliazione con le risorse presenti ed anzi, rimane aperta a dialogare con le realtà già presenti al fine di migliorare i suoi servizi, perché consapevole che i risultati migliori si ottengono collaborando in gruppo.

Attualmente la Cooperativa gestisce quattro servizi Nido ed ha implementato un Sistema di Gestione per la Qualità in conformità alle norme UNI EN ISO 9001:2008 e UNI 11034:2003.

Inoltre anche tutta la modulistica utilizzata dalla Cooperativa Ecofficina è stata implementata, armonizzando le richieste di quanto specificatamente previsto sia dalla norma UNI 11034 "Progettazione e gestione servizi per la prima infanzia 0-3" sia dalla UNI EN ISO 9001.

1. MISSION

I **principi ispiratori** cui tende la *Cooperativa* attraverso i suoi servizi sono quelli di:

- uguaglianza: perché nessuna discriminazione deve essere compiuta;
- imparzialità: perché vengano adottati criteri di obiettività nei confronti di tutti, garantendo il rispetto di tutti i bambini nelle loro esigenze affettive, fisiche e intellettuali;
- trasparenza: perché chiunque possa essere a conoscenza dei requisiti del servizio;
- partecipazione: perché la *Cooperativa*, il Comune, le educatrici e la famiglia sono protagonisti e responsabili di una gestione partecipata del servizio Micronido nell'ambito delle proprie competenze e funzioni.

La Cooperativa attraverso il servizio di Micronido "L'Aquilone" si rivolge a tutti i bambini e le bambine dai 3 mesi ai 3 anni e le loro famiglie e, mediante le attività proposte, tende a perseguire

obiettivi generali quali:

- educare al rispetto dell'Ambiente e della Persona per aiutare i bambini e i giovani a crescere come buoni e consapevoli cittadini;
- promuovere la conciliazione delle scelte familiari, soprattutto per le mamme che lavorano;
- sostenere i genitori e le famiglie al superamento delle difficoltà nella soluzione dei problemi educativi, instaurando rapporti di amicizia e di collaborazione;
- predisporre luoghi di diffusione di una aggiornata cultura dell'infanzia;



- o porre attenzione alle “diversità” individuali per progettare interventi educativi mirati allo sviluppo delle potenzialità del singolo.

Inoltre attraverso la programmazione annuale l'equipe del Micronido si pone come **obiettivi**

specifici:

- o lo sviluppo psico-fisico e affettivo dei bambini;
- o la serenità all'interno dell'ambiente nido (attenzione al clima sociale);
- o garantire e promuovere l'igiene personale;
- o educare ad una corretta e varia alimentazione;
- o educare a corretti ritmi di sonno veglia;
- o sostenere l'acquisizione dell'autonomia personale nei vari momenti della giornata (pasti, igiene, nanna, gioco, ecc);
- o offrire opportunità e stimoli per esperienze sensoriali diversificate;
- o garantire attenzione alla comunicazione verbale e non verbale;
- o educare al riconoscimento e all'espressione delle proprie emozioni;
- o facilitare positivi rapporti con coetanei e adulti;
- o accompagnare il bambino ad affrontare il momento del distacco temporaneo dalla famiglia;
- o favorire l'acquisizione ed il potenziamento di capacità motorie e manuali;
- o favorire la conoscenza e padronanza di tutti gli spazi del micronido;
- o favorire una prima interiorizzazione di regole di convivenza;
- o sostenere la risoluzione positiva di conflitti;
- o educare al rispetto delle persone, delle cose e dell'ambiente che ci circonda;
- o promuovere e sostenere il passaggio del bambino alla Scuola dell'Infanzia;
- o educare e promuovere nei bambini e nelle famiglie la buona pratica di lettura ad alta voce;
- o educare i bambini al piacere della musica e dell'ascolto di differenti generi musicali.

2. SEDE E CONTATTI DEL MICRONIDO

La struttura è sita in via XXVIII aprile n. 11, nel Comune di Megliadino San Vitale.

La capienza massima è di 20 posti.

I riferimenti telefonici del Micronido sono: 0429/88706

Referente struttura: Monica Zaccaria

Oppure per la Cooperativa Ecofficina : 0429/616970

Coordinatrice Nidi - Cooperativa Ecofficina: Dott.ssa Ferrari Annalisa



3. COS'E' LA CARTA DEI SERVIZI

La *Carta dei Servizi* deriva dal *Regolamento comunale* approvato con delibera consigliere n.8 del 03/05/2012 e in seguito variato il 03/09/2012.

Rappresenta uno strumento di base che regola i rapporti fra il Servizio e gli Utenti.

Attraverso la *Carta dei Servizi* tutti i cittadini possono conoscere:

- i criteri per accedere al servizio Micronido;
- le modalità di funzionamento del servizio;
- le condizioni e strumenti per facilitare i cittadini a valutare il servizio;
- le procedure per assicurare la tutela degli utenti finali.

3.1 Divulgazione della Carta del Servizio

La presente Carta del Servizio sarà consegnata a genitori e familiari, prima dell'inserimento dei bambini iscritti al micronido, mediante apposita riunione o incontro personale con le educatrici; sarà depositata presso l'ufficio Servizio Sociale del Comune di Megliadino San Vitale che stabilirà le modalità proprie di divulgazione (esposizione in bacheca, etc.); la Carta del Servizio è, inoltre, pubblicata sul sito della cooperativa all'indirizzo: <http://www.coop-ecofficina.it>.

Tutti coloro che, a diverso titolo, faranno richiesta alla referente del Servizio, potranno riceverne copia.

4. CRITERI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO

Le domande di iscrizione devono essere presentate dal 1 aprile al 31 maggio di ogni anno, presso il Micronido attraverso la compilazione di un apposito modulo e il pagamento di euro 50 di iscrizione.

Le domande di iscrizione pervenute successivamente al 31 maggio saranno accolte in ragione della disponibilità dei posti disponibili nel corso dell'anno educativo e saranno inserite in coda alla graduatoria vigente. Gli elementi informativi dovranno essere forniti tramite autocertificazione (compilando l'apposito modulo) e tramite la presentazione della documentazione comprovante fatti, stati e condizioni, ove richiesta. In particolare la documentazione richiesta è la seguente:

- Certificato di stato famiglia e residenza;
- Ogni altro documento utile per l'ammissione;
- Attestazione di pagamento

La definizione della graduatoria di accesso al servizio seguirà le indicazioni definite dall'articolo 5 del *Regolamento di funzionamento dell'Asilo Nido Comunale*. Il Regolamento è esposto nella bacheca del Micronido e richiedibile presso gli uffici comunali competenti (uff. Segreteria).

5. MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 17.00. E' inoltre possibile usufruire dell'orario part-time dalle ore 7.30 alle ore 13.00. La retta mensile è distinta in funzione della fascia di frequenza.

Il calendario del servizio viene determinato annualmente nel rispetto della normativa vigente, ai sensi dell'art. 10 del D.lgs 3/2/1993 n.29, e successive modificazioni, con i seguenti criteri:

- inizio dell'anno educativo la prima settimana di settembre;
- chiusura natalizia e pasquale stabilita tenuto conto delle indicazioni fornite del Comitato di Gestione e del calendario scolastico regionale in vigore per le Scuole del Veneto;
- massima apertura del servizio "consentita".

Le rette vengono stabilite annualmente dal Comune mediante delibera consigliare. Le riduzioni alle rette sono stabilite dal Regolamento comunale (rif. art.7)

5.1 Condizioni e strumenti per facilitare le valutazioni del servizio da parte degli utenti

La Cooperativa *Ecofficina* pone molta attenzione alla valutazione del servizio, sia per se stessa e, quindi, per migliorare il proprio lavoro, sia per venire maggiormente incontro alla soddisfazione degli Utenti.

Attraverso diversi momenti di incontro in assemblea la Coordinatrice darà restituzione delle attività svolte e singolarmente degli obiettivi raggiunti dai fruitori del servizio. Le modalità d'incontro con gli utenti saranno le seguenti:

- Riunione di inizio anno di presentazione del servizio;
- Riunione di presentazione del progetto educativo;
- Riunione periodiche anche distinte per sezione con la restituzione/confronto sulle attività svolte e sulle osservazioni dei bambini raccolte dal personale educativo.

Saranno somministrati annualmente alle famiglie, agli operatori e al committente il **questionario di soddisfazione e di rilevazione delle criticità** del servizio. La divulgazione dei risultati raccolti e dei suggerimenti espressi avverrà negli appositi incontri specifici per categoria di utenti (riunione d'inizio anno con le famiglie, incontro collettivo con il personale educativo ed ausiliario in avvio d'ogni anno educativo, relazione periodica per il committente e/o incontro di verifica annuale, ritorno anche in C.d.a. della Cooperativa).

Inoltre, lungo tutto il corso dell'anno educativo verranno espone, negli spazi del micronido (pareti, bacheca, etc.), testimonianze in varie forme (scritta, fotografica, grafica, etc.) per documentare le esperienze vissute dai bambini nei diversi momenti della giornata e del periodo dell'anno.

5.2 Procedure per assicurare la tutela degli utenti finali

La *Cooperativa Ecofficina* si impegna a rispettare e/o assicurare:

- tutti i requisiti normativi previsti sulla sicurezza;
- la serietà e la professionalità del personale educativo ed ausiliario, sottoposto a supervisione periodica e invitato ad un continuo aggiornamento;
- la qualità degli alimenti;
- la qualità degli ambienti e del loro allestimento;
- la pulizia quotidiana degli ambienti.



6. DEFINIZIONE DELLE ATTIVITÀ CONGRUENTI AGLI OBIETTIVI ALLE MODALITÀ DI CONTROLLO E DEI MOMENTI DI VERIFICA.

In ottemperanza al sistema qualità norma UNI 11034 "Progettazione e gestione servizi per la prima infanzia 0-3" ed alla norma UNI EN ISO 9001, Cooperativa Ecofficina utilizza strumenti di verifica attraverso una specifica modulistica. Partendo dalla Programmazione educativa annuale, si definiscono le **attività** proposte ai bambini durante tutta la settimana, perlopiù legate

ad un **tema e/o a microprogetti (es.progetto Natale, festa della mamma, etc.)**. Per ogni attività, che viene adeguatamente modulata all'età ed ai bisogni di ogni bambino e del gruppo/sezione d'appartenenza, vengono definiti degli **obiettivi**, verificati attraverso delle apposite **schede compilate dall'educatrice di riferimento** in due momenti dell'anno (febbraio e giugno) per ogni singolo bambino ed oggetto di confronto e di riflessione in sede di coordinamento periodico con la Coordinatrice e di riunione interna dell'equipe educativa. Vengono, inoltre, osservati i bambini rispetto alle **aree di sviluppo**: autonomia, emotivo-relazionale, comunicazione e linguaggio, cognitivo-percettiva, senso-motoria, sempre nei due periodi sopra citati (febbraio e giugno). Infine, per i bambini che terminano la frequenza del servizio per il passaggio alla Scuola dell'Infanzia, viene compilata una **scheda di osservazione finale**. Anche il momento dell'ambientamento iniziale è monitorato con una **scheda di osservazione ambientamento**, compilata quotidianamente dall'educatrice durante le prime settimane di frequenza del nuovo iscritto.

7. GESTIONE DEI RECLAMI

Come da allegato Mod_035 "Modulo suggerimenti ed osservazioni", la Cooperativa gestisce eventuali reclami, suggerimenti, osservazioni che genitori, familiari, educatori o operatori possono porre per iscritto e lasciare in struttura nell'apposita cassetta. I moduli sono sempre a disposizione in entrata presso il Micronido.

La Cooperativa si impegna a rispondere in forma scritta entro 30 giorni, dopo aver discusso con il Coordinatore e con gli operatori al fine di trovare, quando possibile, una rapida soluzione degli eventuali problemi.

8. L'EQUIPE

Ci piace pensare al personale come ad un gruppo di lavoro che in modo affiatato lavora per raggiungere lo stesso obiettivo.
Il nostro gruppo è costituito da:

- Educatrici
- Ausiliarie
- Coordinatrice



Le *Educatrici* sono in numero adeguato rispetto al numero e alle età dei bambini, sono in possesso del titolo di studio conforme alla normativa vigente e seguono tutte le attività legate alla cura ed alla tutela psico-fisica del bambino, alle attività di gioco, alle attività specifiche in sezione per il raggiungimento degli obiettivi; si occupano della promozione della comunicazione con le famiglie nelle sue diverse forme; svolgono ruolo di controllo sulla sicurezza dell'ambiente;

organizzano lo spazio in modo stimolante ed adeguato. Tra le educatrici è individuata una *responsabile*, che si pone con spirito di comunicazione e unione tra la vita della scuola, le famiglie, la Coordinatrice e la Cooperativa.

Le *Ausiliarie* si prendono cura della pulizia degli ambienti e aiutano il personale educativo nell'organizzazione dei pasti. Anch'esse partecipano con la loro professionalità e cura a garantire un ambiente accogliente per i bambini.

La *Coordinatrice* è in possesso del titolo di studio conforme alla normativa vigente ed ha funzione di coordinamento del servizio; supervisione e orientamento della programmazione educativa e verifica del raggiungimento dei risultati attesi e degli obiettivi individuati; promuove il confronto e la formazione del personale e delle famiglie; costituisce il punto di riferimento con l'Ente committente (Comune).

I compiti principali della Coordinatrice sono:

- indirizzo e sostegno tecnico al lavoro degli operatori;
- la cura della formazione degli operatori
- la promozione della qualità del servizio
- il monitoraggio e documentazione delle esperienze
- stimolare gli operatori alla sperimentazione di soluzioni innovative

L'intervento della Coordinatrice presso la struttura avviene a cadenza mensile e su richiesta per questioni particolari o legate alla progettazione educativa o di momenti rilevanti per la vita del nido.

Inoltre si rende disponibile all'incontro con i genitori per problematiche educative dei singoli bambini, offrendosi anche per colloqui individuali, previo appuntamento. (*Dott.ssa Ferrari Annalisa 3318498793*)

In caso di assenza del personale sono garantite supplenze continuative, al fine di permettere il normale funzionamento del servizio e la serenità dei bambini.

Inoltre, nel delicato momento dell'ambientamento (inizio anno e/o secondo il calendario d'inserimento dei nuovi iscritti) la Cooperativa assicura la presenza di personale in affiancamento all'educatrice di riferimento, al fine di permettere le dovute attenzioni al bambino e alla sua famiglia.

9. ORARI E GIORNATA TIPO

7.30-9.00: ACCOGLIENZA DEI BAMBINI

9.00-9.30: MERENDA

9.30-10.00: IGIENE PERSONALE

10.00-11.00: ATTIVITA' IN SEZIONE

11.15-12.30: PRANZO

12.30-13.00: IGIENE PERSONALE E PRIMA USCITA

13.00-15.30: SONNO

15.30-16.00: MERENDA E IGIENE PERSONALE

16.00-17.00: GIOCO LIBERO O ATTIVITA' A SCELTA E USCITA.



È richiesto agli utenti, genitori/famiglie, il rispetto degli orari per favorire una buona organizzazione della giornata e, dunque, una migliore qualità del servizio offerto ai bambini.

10. SPAZI DEL MICRONIDO

Lo spazio è articolato in modo adatto a favorire gli spostamenti e le varie attività dei bambini. In modo più specifico è organizzato e allestito con arredi in base alle attività di routine (pappa, bagno, nanna); alle attività di gioco libero (angolo morbido; gioco simbolico, attività grafico-pittoriche, attività psicomotoria, attività manipolative, laboratori musicali e di riutilizzo dei materiali, angolo lettura).

E' inoltre presente un giardino esterno recintato, allestito in modo da garantire sicurezza e favorire attività di gioco, ma anche piccoli laboratori legati al ciclo della natura.

11. AMBIENTAMENTO DEI BAMBINI

L'inserimento nella vita della scuola è una fase delicata e importante che, se ben gestita dalle educatrici in collaborazione con la famiglia, getta le basi per poter far vivere al bambino un momento di crescita affettiva e sociale di fondamentale importanza e che lo aiuterà a vivere con serenità tutto il periodo di frequenza (vedasi allegato modulo Mod_ 045 "Informazioni sul servizio nido/ambientamento")

Alla famiglia è richiesta fiducia verso il personale e verso l'ambiente del micronido, al fine di trasmettere al bambino serenità e sicurezza anche nel momento del distacco. I bambini sono attenti nel cogliere le emozioni e i sentimenti degli adulti, quindi la scelta di far frequentare il nido se fatta con sfiducia e insoddisfazione, può solo creare maggior difficoltà e insicurezza nel bambino.

E' opportuno rispettare i tempi sia del proprio figlio sia della Scuola, inoltre la presenza di un genitore nei primi momenti è essenziale. Quest'ultimo deve rendersi disponibile, per almeno 15 giorni, prima alla presenza in sezione per poi gradualmente allontanarsi e restare a disposizione, fino a quando il bambino riuscirà a superare un tempo considerevolmente lungo solo con la sua educatrice.

Per facilitare ulteriormente questo momento di distacco verrà chiesto ai genitori di portare un oggetto a cui il bambino è particolarmente legato e che possa anche rassicurarlo al momento della nanna.

12. SALUTE

I bambini possono frequentare il Micronido solo quando sono in perfette condizioni di salute, per il loro rispetto e quello degli altri, piccoli e grandi.

Da Regolamento il bambino potrà essere allontanato quando presenta una tra le seguenti condizioni: febbre; diarrea, vomito; stomatite; congiuntivite batterica; sospetto di malattia infettiva o



lesioni cutanee; sospetto di parassitosi cutanea (*si rimanda al regolamento comunale per le specifiche*).

Si ricorda inoltre che il personale non può somministrare farmaci, tranne casi specifici e accompagnati da documentazione medica.

Dopo un assenza di 6 giorni (sabato e domenica compresi), per la riammissione al servizio è necessario il certificato medico attestante il buon stato di salute del bambino.

Si chiede la cortesia ai genitori, anche se la normativa non lo prevede, di segnalare i casi di malattie contagiose in modo da poterlo comunicare alle famiglie, naturalmente rispettando il diritto alla privacy.

Inoltre si chiede ai genitori di segnalare se nelle ore precedenti all'entrata a scuola il bambino abbia subito traumi, ingestione accidentale di oggetti, farmaci, detersivi ecc.

In tal caso la Cooperativa ha la facoltà di richiedere una dichiarazione di responsabilità del genitore.

13. ALIMENTAZIONE

Il pranzo sarà fornito da una ditta esterna specializzata che seguirà la dieta appositamente studiata dal Servizio di Igiene Pubblica dell'A.S.L. competente per il territorio.

Sarà cura della *Cooperativa* richiedere al personale di cucina la fornitura di pasti diversificati per gli effettivi casi certificati di allergie o altre gravi problematiche alimentari.

Il menù giornaliero sarà esposto all'interno del Nido.

14. ABBIGLIAMENTO

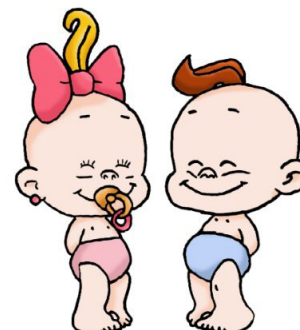
L'abbigliamento dei bambini deve essere il più possibile comodo per facilitarne il movimento; la graduale crescita dell'autonomia e quindi agevolare il bambino nello svestirsi, vestirsi, lavarsi e andare in bagno; e non ultimo farlo sentire libero di sperimentare e quindi anche sporcarsi con attività ludiche-pittoriche-laboratoriali. Per motivi di maggior praticità nella vestizione/vestizione dei bambini e per la loro sicurezza, ricordiamo di evitare: cinture, bretelle, salopette, collane, braccialetti, spille.



15. COSA PORTARE

Il materiale che si raccomanda di portare al Nido è il seguente:

- lenzuolo e coperta (solitamente in pile);
- 2 asciugamani (1 medio e 1 piccolo) con occhiello/appendino;
- bavaglini per la salivazione (lattanti);
- 2 bavagli con elastico per il pranzo;
- calzini antiscivolo;
- pigiama;



- biberon o bicchierino con beccuccio per l'acqua da tenere al nido;
- ciuccio con catenella per la nanna per chi è abituato ad usarlo, da tenere al nido;
- spazzolino da denti (per i bimbi più grandi);
- un cambio completo secondo la stagione compresi indumenti intimi;
- un pupazzo o un peluche da mettere nel lettino del bambino;
- grembiolino per attività sporchevoli (gommati).

Si consiglia di contrassegnare con il nome gli indumenti, in particolare asciugamani e bavaglini. E' preferibile l'utilizzo di un sacchettino personalizzato.

16. ATTIVITA' - PROGETTO EDUCATIVO

Le attività scelte sono coerenti con il Progetto Educativo; questo sarà presentato alle famiglie nel mese di novembre. Questo perché se esiste già da settembre una linea ben precisa sulle attività da svolgere e sul tema che caratterizza tutto l'anno, si attende la fine della maggior parte degli inserimenti per avere una fotografia più vicina alla realtà di tutti i bambini e poter quindi calibrare in modo adeguato tutte le proposte pensate in origine sulle loro caratteristiche e peculiarità.

La progettazione educativa è elaborata dal personale educativo con la supervisione della Coordinatrice.

Naturalmente anche se il tema scelto è unico e costituisce il filo conduttore delle attività, è cura delle educatrici stabilire degli obiettivi diversi e calibrati in base alle diverse età dei bambini.

Per il gruppo dei piccoli infatti sarà prioritaria la cura degli aspetti di accudimento, per i più grandi sarà invece possibile svolgere attività più complesse.

Data la nostra esperienza e passione per l'educazione al rispetto dell'ambiente e alla conoscenza della natura, saranno privilegiati laboratori antispreco con l'utilizzo di materiali di recupero, attività ludiche con i diversi materiali naturali che ci circondano e non, contatto diretto con l'ambiente esterno.

Attività proposte ogni settimana a rotazione: motoria; lettura; laboratoriale; pittura; manipolazione, oltre che alle attività trasversali quali: musica; gioco libero e guidato, gioco simbolico; travestimenti.



17. INSERIMENTO DI BAMBINI CON BISOGNI SPECIFICI E SPECIALI

Il Micronido accoglie tutti bambini, indipendentemente dalle condizioni psico-fisiche. Nello specifico, per i bambini con deficit psico-fisici o con bisogni speciali (anche non certificati) garantisce un progetto educativo personalizzato, definito collegialmente dall'equipe educativa con la Coordinatrice del servizio ed anche, se necessario con il supporto/supervisione di esperti esterni. Per i bambini con particolare certificazione di disabilità e/o portatori di specifiche cure, verrà predisposto un progetto educativo personalizzato in condivisione e secondo le indicazioni suggerite dagli esperti (pediatra-fisioterapista-psicologo-etc.) hanno in carico la cura del bambino. Si sottolinea che gli spazi del Micronido, gli arredi ed i materiali, si prestano ad un'accoglienza e ad una cura consona, in linea generale, con le esigenze di bambini con bisogni specifici e speciali.

18. IL MICRONIDO E LA FAMIGLIA

Il luogo Nido può diventare ambiente di crescita non solo per i bambini, ma per le famiglie e per le persone che vi operano se reso trasparente nelle sue azioni e partecipato da tutti i suoi attori.

Verranno strutturati momenti di incontro e scambio ufficiali con obiettivi conoscitivi, formativi e valutativi, insieme con momenti meno strutturati dove la famiglia potrà incontrare il micronido, le altre famiglie e le istituzioni che collaborano alla buona riuscita del servizio.

E' infatti intenzione della *Cooperativa* lavorare insieme alle famiglie anche per creare dei momenti che siano una vera e propria "ecofficina", in cui scambiarsi opinioni, fare festa, mettersi "in gioco", ma anche mettersi accanto ai nostri bambini e "lavorare" con loro.

Ecco alcuni strumenti che servono da collegamento e collaborazione con la famiglia:

- colloquio di pre- ambientamento;
- colloquio post- ambientamento (su richiesta);
- colloquio individuale con le Educatrici (su richiesta delle educatrici e/o della famiglia);
- colloquio individuale con la Coordinatrice (su richiesta);
- feste;
- uscita didattica;
- laboratori con i genitori;
- coinvolgimento delle famiglie nella preparazione della festa finale/spettacolo.



19. CONTINUITÀ CON LA SCUOLA DELL'INFANZIA

Il Micronido garantisce una continuità educativa equilibrata con la Scuola dell'Infanzia del Comune di Megliadino San Vitale. La programmazione educativa annuale prevede momenti di incontro e conoscenza fra i bambini frequentati le due realtà educative al fine di favorire un sereno passaggio ed una condivisione arricchente e stimolante fra bambini di età diversa (i bambini che termineranno la frequenza al micronido ed i bambini della Scuola dell'Infanzia), in un clima preparato, guidato dalle educatrici e dalle insegnanti. Già in sede di elaborazione della programmazione annuale le educatrici prenderanno contatto con le insegnanti per definire una bozza del progetto continuità che, in sede di presentazione della programmazione alle famiglie del micronido, sarà condiviso con i genitori dei bambini coinvolti.

20. IL MICRONIDO NEL SISTEMA FORMATIVO TERRITORIALE

Il Micronido si apre al territorio ed alle realtà ad esso collegate in una prospettiva di contesto educativo più ampio che colloca lo stesso servizio come promotore di una cultura dell'infanzia che pone il bambino non tanto come soggetto di cure, bensì come soggetto portatore di diritti specifici, come proclamato dalla Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti del Fanciullo. Il Micronido accoglie, partecipa e condivide, in misura e nel rispetto della propria progettualità, le proposte socio-culturali provenienti dal territorio e si rende egli stesso promotore di iniziative che si aprono al territorio.

21. Allegati:

Mod_035 Suggestimenti ed osservazioni

Mod_045 informazioni sul servizio nido/inserimento

La Coordinatrice

Dott.ssa Ferrari Annalisa

Il Sindaco

Mizzon Barbara

Comune di Megliadino San Vitale

