

REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO MICRO NIDO "CIRIPAN" DI CINTO EUGANEO



29/09/2016	3	Revisione completa del Regolamento		C.D.A. del 29/09/2016
03/10/2014	2	Modifica rette	Coordinatore	Convenzione Comune/ Delibearz. Cons.Com.n.2 10.02.2014
16/09/2013	1	Correz. Posti residenti/Modif. ritiri	Coordinatore	Convenzione Comune/ Delibearz. Cons.Com.n.4 27.02.2013
03/09/2012	0	Carta dei servizi		C.D.A del 03/09/2012
Data	Re	Descrizione	Verifica	Approvazione

Finalità, quadro istituzionale, obiettivi

- Orientamenti generali -

L'asilo nido è un servizio sociale di interesse pubblico rivolto alla prima infanzia con finalità di assistenza, di socializzazione e di educazione nel quadro di una politica di tutela dei diritti per l'infanzia (art.5 comma 1 - L.R. 32/90).

L'asilo nido concorre a realizzare lo sviluppo fisico-psichico-relazionale dei bambini fino ai 3 anni di età e assicura alla famiglie un sostegno adeguato che consenta e agevoli anche l'accesso della donna al lavoro nel quadro di un sistema di sicurezza sociale (Art.1 comma 1 - L.R. 32/90).

L'asilo nido è una comunità educante finalizzata ad integrare l'opera della famiglia nell'educazione dei bambini, e a migliorare la consapevolezza dei genitori e degli educatori.

Riguardo ai bambini il nido:

- riconosce ed accetta la personalità ed il patrimonio ideale di ogni bambino;
- gestisce un rapporto educativo sereno e fiducioso teso a stimolare lo sviluppo autonomo del bambino;
- promuove l'apprendimento dei valori fondamentali quali la libertà, la socialità, la religione, la moralità, il senso estetico;
- favorisce la costruzione di rapporti significativi tra bambini ed adulti;
- esprime un ambiente flessibile adatto alle caratteristiche del bambino;
- facilita e stimola l'integrazione e lo sviluppo psico-fisico dei bambini diversamente abili.

Riguardo ai genitori e alle altre comunità educative l'asilo nido vuole favorire un reciproco rapporto di conoscenza e di esperienza.

Modalità di iscrizione, frequenza, rette

- Modalità di iscrizione -

Le domande di iscrizione potranno essere presentate dal 1 MARZO al 31 MAGGIO di ogni anno per l'inserimento all'inizio dell'anno educativo presso il micro nido Ciripan di Cinto Euganeo.

In base all'ordine cronologico di arrivo della domanda e con priorità ai residenti nel territorio di Cinto Euganeo, sarà stilata una graduatoria di ammissione.



Le domande pervenute successivamente al 31 MAGGIO saranno accolte in ragione della disponibilità dei posti vacanti o che si rendessero disponibili nel corso dell'anno educativo e saranno inserite in coda alla graduatoria secondo l'ordine cronologico di arrivo. Gli elementi informativi dovranno essere forniti tramite autocertificazione (compilando l'apposito modulo) e tramite la presentazione della documentazione comprovante fatti, stati e condizioni, ove richiesta.

Non possono essere oggetto di autocertificazione stati e fatti relativi alle condizioni di salute; questi devono necessariamente essere documentati mediante certificazione medica.

I dati forniti sono coperti da segreti d'ufficio e garantiti dal D.lgs. 196/2003 (legge sulla privacy).

- Frequenza -

Hanno diritto a frequentare il nido i bambini dai 12 mesi ai 3 anni.

I bambini già frequentanti il servizio nell'anno educativo precedente hanno il diritto di mantenere l'accesso allo stesso per l'anno successivo. Tale diritto non è automatico ma è sottoposto alla condizione della presentazione di apposita riconferma.

I genitori che intendono rinunciare al servizio durante l'anno educativo, potranno ritirare definitivamente il bambino solo tramite comunicazione scritta e inviata tramite fax o mail alla Cooperativa. Lo stesso vale per altre comunicazioni e/o richieste come ad esempio richiesta per cambio fascia frequenza oraria.

- Quote mensili -

L'inserimento all'asilo nido prevede il versamento di una quota di iscrizione valida per l'anno educativo: tale quota è fissata nella misura di Euro 50,00. La suddetta quota sarà rimborsata agli utenti la cui domanda di iscrizione non è stata accolta per mancanza di posti disponibili. Inoltre l'eventuale ritiro del bambino dal nido e una seguente re-iscrizione allo stesso, anche se effettuata all'interno dell'anno di validità della quota previamente versata, comporteranno di nuovo il versamento della quota.

Per i bambini inseriti entro i primi 15 giorni del mese è previsto il pagamento della retta intera. Per i bambini inseriti nella seconda metà del mese è previsto il pagamento di metà della retta.

Le riduzioni suddette valgono solo in caso di primo inserimento del bambino. In caso di ritiro del bambino dal servizio Nido con preavviso di almeno 30 giorni, l'ultima retta verrà pagata per intero.



Non sono applicate riduzioni su malattie o altre assenze prolungate del bambino. In caso di assenza ingiustificata dall'asilo nido superiore a 30 giorni continuativi si fa luogo a dimissioni d'ufficio. La famiglia ha diritto, in caso di assenza giustificata, a mantenere la disponibilità del posto pagando la retta mensile per un periodo non superiore a 3 mesi.

I bambini vengono dimessi definitivamente, per passaggio alla scuola dell'infanzia, alla fine dell'anno educativo in cui cade il compimento del terzo anno d'età.

I versamenti delle rette mensili dovranno essere effettuati entro l'ultimo giorno del mese corrente tramite:

- C/C POSTALE N.001004261234

- oppure tramite bonifico IBANT79J0760112100001004261234

Intestato a EDECO Cooperativa Sociale C.F./P.I 04585530282.

Nella causale occorre indicare "NIDO CIRIPAN – CINTO – NOME E COGNOME DEL BAMBINO – MESE "

In caso di mancato pagamento della retta mensile, è compito della Cooperativa applicare la normativa vigente relativa ai casi di insoluto e procedere all'eventuale sospensione della frequenza.

Le quote mensili sono stabilite in:

- tempo pieno euro 320,00;
- part-time euro 290,00

Orario, inserimento, malattie, dieta, abbigliamento

- Orario di apertura del servizio -

Il servizio di nido è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 16.30 per 11 mesi. E' altresì possibile usufruire dell'orario part-time dalle ore 7.30 alle ore 13.00.

Salvo diverse disposizioni il primo giorno dell'anno educativo coincide con il primo giorno feriale (escluso il sabato) del mese di settembre e l'ultimo giorno con l'ultimo giorno feriale del mese di luglio (escluso il sabato). Il calendario scolastico sarà comunicato ai genitori all'inizio di ogni anno.

I bambini non possono essere ritirati da estranei e da minori; qualora i genitori non siano in grado di provvedere personalmente al ritiro del bambino, è necessaria una delega scritta degli stessi indicando il nominativo della persona incaricata e relativo documento di riconoscimento.

In presenza di coniugi separati o divorziati, il bambino viene consegnato solo al genitore cui è stato affidato o suo delegato. Nel caso di affidamento



giudiziale del bambino ad uno solo dei genitori o ad altra persona, l'affidatario dovrà immediatamente esibire la documentazione ufficiale di affidamento.

L'orario di apertura e chiusura deve essere rigorosamente rispettato. I bambini possono uscire prima dell'orario previsto per motivate esigenze, previo accordo con il personale educativo. Qualora dopo l'orario di chiusura del servizio un bambino non sia ancora stato ritirato, il personale educativo presente è tenuto a prolungare la permanenza in servizio in attesa che la famiglia venga reperita.

Tale prolungamento d'orario sarà addebitato alla famiglia nella quota mensile successiva.

Dopo la consegna del bambino è fatto divieto di sostare negli spazi interni ed esterni al nido per motivi organizzativi e di sicurezza.

- L'inserimento -

All'apertura del micro nido è indispensabile consegnare un sacchetto contenente 2/3 cambi completi puliti del bambino. I bambini devono essere inseriti gradualmente con la presenza di un genitore o di un parente ben conosciuto per consentire un favorevole adattamento al nuovo ambiente. Il periodo di inserimento deve essere di almeno 15 giorni.

- Malattie -

Sono previsti dei criteri per l'allontanamento e la riammissione dei bambini in caso di malattia facendo riferimento alla normativa emanata nel 2010 dalla Regione Veneto Assessorato alla Sanità e Ufficio Scolastico Regionale "Manuale per la prevenzione delle malattie infettive nelle comunità infantili e scolastiche". Tutti i genitori devono attenersi a detta normativa, della cui attuazione è responsabile il personale educativo della scuola.

A tal proposito, nell'interesse degli altri utenti del servizio, il bambino dovrà essere tempestivamente allontanato quando presenti una delle seguenti condizioni:

- FEBBRE superiore o uguale a 37.5 gradi se misurata all'ascella o all'inguine, oppure a 38 gradi se rettale;
- DIARREA: almeno due scariche di feci liquide, acquose, maleodoranti e distese;
- VOMITO: due episodi nella giornata o un episodio se accompagnato a diarrea o se associato a forte mal di testa (cefalea);
- STOMATITE AFOSA O VESCICOLARE;
- CONGIUNTIVITE BATTERICA: secrezione densa e giallastra che "appiccica" le ciglia e le palpebre. Il bambino può essere riammesso alla frequenza non appena gli occhi sono "puliti" purché continui la terapia antibiotica locale per almeno altri tre giorni;
- SOSPETTO DI MALATTIA INFETTIVA;



- **SOSPETTO DI PARASSITOSI CUTANEE** altamente diffuse: pediculosi, scabbia, parassiti intestinali.

In tali casi il personale educatore del nido è autorizzato a sospendere dalla collettività i bambini. Inoltre la sospensione verrà attuata quando:

- in assenza di febbre il bambino manifesti malessere evidente (sonnolenza inusuale, forte mal d'orecchie, pianto persistente, difficoltà respiratorie..) che gli impedisce di giocare o partecipare alle normali attività;
- la malattia, benché non diffusiva, comporti una tale intensità di cure da parte dello staff da rendere problematico l'accudimento degli altri bambini.

- Riammissione -

Dopo un'assenza di 6 giorni (sabato e domenica compresi), per la riammissione a scuola è necessario un **certificato medico** in cui sia specificata la data di riammissione alla frequenza.

I genitori sono tenuti a presentare il certificato medico contestualmente al rientro del bambino al nido.

Le assenze dei bambini, anche di un solo giorno, devono essere notificate e motivate al nido possibilmente entro la mattina in cui si verifica l'assenza del bambino.

- Farmaci -

Il personale non può assolutamente somministrare **medicinali** ai bambini in via preventiva e continuativa, tranne i medicinali salvavita previa acquisizione della prescrizione del pediatra e del consenso scritto dei genitori .

In mancanza della certificazione medica (riferita alla somministrazione degli antipiretici in regime di urgenza) il genitore si impegna a riprendere il bambino entro 1 ora dalla chiamata. In attesa il personale provvederà ad utilizzare norme sanitarie adeguate (impacchi con una temperatura a 37°)

- Dieta -

La dieta della scuola è appositamente studiata da una dietista incaricata e il menù è approvato dal Servizio di Igiene Pubblica dell'A.S.L. competente per il territorio.

Il menù giornaliero verrà esposto all'interno della scuola.

I pasti del bambino nel corso della giornata sono:

- Merenda del mattino
- Pranzo
- Merenda del pomeriggio



Sono accolte richieste di diete diversificate:

- per particolari patologie, anche allergiche, solo dietro presentazione di certificato medico dettagliato;
- per motivi etici e/o religiosi su richiesta scritta dei genitori.

In occasione di feste e ricorrenze, al fine di evitare consumi di alimenti facilmente deperibili o ad alto rischio di contaminazione microbica, il personale potrà accogliere dall'esterno per l'uso collettivo solamente alimenti provenienti da laboratori o industrie già autorizzate alla riduzione di cibi e soggetti, pertanto, a controlli da parte degli organi di vigilanza sanitaria. In ogni caso è estremamente importante garantire il corretto trattamento di tali alimenti dal momento dell'acquisto al momento della consumazione al nido, assicurando un corretto trasporto ed un' adeguata conservazione nella scuola stessa.

- Abbigliamento -

La famiglia è tenuta a provvedere al corredo e al materiale richiesto al nido. La famiglia è pregata di controllare gli indumenti nell'armadietto di cui ogni bambino dispone e deve provvedere a tenerlo fornito.

Gli indumenti dovranno essere contrassegnati.

Si consiglia di far indossare al bambino un abbigliamento comodo che consenta la massima libertà di movimento.

Gli educatori non assumono nessuna responsabilità sugli oggetti che il bambino porta al nido (giochi personali, oggetti di valore, ecc.) né sugli eventuali danni (come macchie di colore) che l'abbigliamento potrebbe subire durante la permanenza del bambino al nido.

- Compiti e Materiali –

Il nido garantisce: gli alimenti, l'igiene del bambino, dell'ambiente e del personale, il materiale didattico ed eventuale materiale di consumo.

La famiglia invece è tenuta a provvedere al corredo; alla fornitura di lenzuolo (solo sopra), coperta, bavaglini, asciugamani, pannolini, salviette umidificate. Il lavaggio dei materiali è a carico dei genitori.

Il personale del micro nido

- Funzioni del personale -

Il personale del Micro Nido si distingue in:

- a) Personale con funzioni di coordinamento;
- b) Personale addetto alla funzione educativo-assistenziale;
- c) Personale addetto ai servizi generali: gli operatori d'infanzia.



- Il personale educativo -

Il personale addetto alla funzione educativa deve essere in possesso del diploma di vigilatrice d'infanzia o di puericultrice o di maestra di scuola dell'infanzia o di assistente per l'infanzia o di dirigente di comunità o del diploma di laurea in scienze della formazione primaria o di quello in scienze dell'educazione o comunque di un diploma di scuola media superiore o di un diploma di laurea idoneo allo svolgimento dell'attività socio-psico-pedagogica.

Il personale educativo segue le prescrizioni del servizio sanitario; vigila sui bambini, ne cura l'alimentazione, l'igiene personale, l'attività ludica; ne segue lo sviluppo psico-fisico, utilizzando adeguati criteri pedagogici ed attuando momenti di interscambio tra i gruppi in modo da realizzare la più ampia socializzazione fra i bambini e l'omogeneità educativa dell'ambiente; mantiene inoltre i necessari collegamenti con le famiglie dei bambini; è responsabile del materiale ludico e didattico.

Il rapporto di lavoro è regolato dalle normative nazionali in materia e dai vigenti contratti di lavoro. La pianta organica del personale assicura, di norma, la presenza di un educatore ogni 8 bambini di età superiore ai 12 mesi, in relazione alla frequenza massima (art. 15 c. 3 - L. R. 32/90)

- Il Coordinatore pedagogico –

L'ente gestore individua un proprio coordinatore pedagogico che sarà presente in struttura quando necessario.

I compiti del coordinatore del personale educativo sono i seguenti:

- coordina le attività del personale;
- cura la formazione dei gruppi di bambini, secondo il grado di sviluppo psico-fisico, in collaborazione con il personale educativo;
- vigila sull'osservazione dell'orario e sul rispetto dei turni, che stabilisce assieme al personale;
- verifica la quantità e la qualità della merce consegnata;
- collabora con il personale nell'attività educativa.

- Il personale addetto ai servizi generali: gli operatori d'infanzia -

Agli operatori d'infanzia spetta curare la pulizia e l'ordine delle attrezzature e degli spazi interni all'edificio. Le operatrici sono tenute alla puntuale osservanza del Manuale di autocontrollo Igienico depositato presso il Nido, (HACCP).

L'opera del personale, il suo atteggiamento e la reciproca collaborazione devono trovare conferma nell'andamento generale dell'asilo nido.

Rappresentanti dei genitori



Si riconosce come fondamentale la partecipazione sociale alla vita del Nido e a tal fine si ritiene opportuno prevedere la nomina di un rappresentante dei genitori per sezione, con **compiti consultivi** in relazione alla gestione sociale del nido stesso (organizzazione didattica, incontri fra genitori, incontri con gli insegnanti, ecc.).

I rappresentanti durano in carica un anno.

I rappresentanti esercitano il loro incarico in modo gratuito, senza diritto ad alcuna retribuzione o indennità.

Assemblee dei genitori

L' Assemblea dei genitori:

- a) elegge i propri rappresentanti;
 - b) formula le proprie proposte in ordine a tutti i problemi riguardanti il nido.
 - c) Può riunirsi nei locali del nido e viene convocata mediante avviso da affiggersi nella sede stessa;
 - d) si riunisce in via ordinaria su richiesta del coordinatore pedagogico e in via straordinaria, qualora lo richieda almeno 1/3 dei suoi componenti;
- Sono previste, inoltre riunioni tra i genitori di bambini frequentanti la stessa sezione, durante le quali vengono concordati, insieme alle educatrici, gli obiettivi educativi da raggiungere ed i mezzi per attuarli.

Disposizioni finali

I modelli organizzativi adottati dal nido sono suscettibili di variazioni in relazione a esigenze diverse create dalle trasformazioni sociali e dall'evolversi delle necessità legate alla gestione del servizio. Pertanto, nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti in materia e dei contratti di lavoro, ogni articolo del presente Regolamento riferito all'organizzazione della scuola, potrà essere rivisto.

