

CARTA DEL SERVIZIO

NIDO INTEGRATO "MARIA AUSILIATRICE" DI BATTAGLIA TERME



ENTE GESTORE: ECOFFICINA COOPERATIVA SOCIALE

INDICE

CHE COS'E' LA CARTA DELSERVIZIO	PAG.03
A CHI SI RIVOLGE E COME VIENE DIFFUSA	PAG.03
UN PO' DI STORIA	PAG.04
UBICAZIONE NEL TERRITORIO	PAG.04
MISSION	PAG.04
FINALITA' E PRINCIPI FONDAMENTALI	PAG.05
ISCRIZIONI	PAG.05
CAPACITA' RICETTIVA	PAG.06
ORGANIZZAZIONE	PAG.06
SERVIZI	PAG.06
DOCUMENTI	PAG.07
CALENDARIO DI APERTURA	PAG.07
INSERIMENTO	PAG.07
ABBIGLIAMENTO	PAG.08
CORREDO	PAG.08
ORGANIZZAZIONE GIORNATA	PAG.09
AMBIENTE	PAG.10
ATTIVITA'	PAG.10
PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE	PAG.10
RAPPORTI CON I SERIVIZI DEL TERRITORIO	PAG.11
ALIMENTAZIONE	PAG.11
QUALITA' DEL SERVIZIO	PAG.12
VALUTAZIONE	PAG.12
GESTIONE DEI RECLAMI	PAG.12
PROCEDURE PER ASSICURARE LA TUTELA DEGLI UTENTI FINALI	PAG.12
DATI ESSENZIALI DELLA SCUOLA	PAG.12

COS'E' LA CARTA DEL SERVIZIO

La presente "Carta dei Servizi" rappresenta un quadro di riferimento dei servizi dell'offerta formativa e culturale del Nido integrato "Maria Ausiliatrice" e diviene un impegno operativo per tutti i componenti del servizio. In tale Carta vengono esplicate le caratteristiche di qualità e di standard di servizio offerto dalla Scuola permettendo agli utenti (bambini, genitori, comunità locale) di verificare la corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto effettivamente realizzato nella prospettiva della visibilità, trasparenza e miglioramento continuo del servizio.

A CHI SI RIVOLGE E COME VIENE DIFFUSA

È rivolta a tutti coloro che usufruiscono del servizio; ai bambini e alle loro famiglie ma anche al personale che a vario titolo opera nel servizio (educatori, ausiliari, coordinatore) e ai responsabili delle altre agenzie educative del territorio.

Le indicazioni contenute nella presente Carta si applicano fino a quando non intervengano in materia disposizioni che richiedono di modificarne il contenuto.

Si ispira ai seguenti principi fondamentali:

- **UGUAGLIANZA E IMPARZIALITA'**: gli operatori del servizio si impegnano ad adottare nei confronti dei bambini e delle loro famiglie comportamenti ispirati ai criteri di uguaglianza, obiettività e imparzialità.
- **DIRITTO DI ACCESSO**: l'asilo nido è aperto a tutti i bambini, con precedenza ai residenti nel comune di Battaglia Terme, senza distinzione di sesso, razza, etnia, lingua, religione, condizioni psicofisiche e socio-economiche secondo i criteri previsti dal Regolamento del servizio. Viene assicurato l'inserimento dei bambini con svantaggio psico-fisico e sociale.
- **CONTINUITA'**: l'erogazione del servizio avviene con continuità e regolarità secondo i tempi e gli orari previsti dal calendario predisposto annualmente dal gestore.
- **DIRITTO DI SCELTA**: per consentire ai possibili destinatari del servizio di compiere una scelta consapevole ed informata, l'Ente Gestore si impegna a fornire agli interessati un'informazione chiara e corretta su tutti gli aspetti educativi ed organizzativi del servizio attraverso: la distribuzione della presente Carta dei Servizi e di altro materiale informativo; la reperibilità di persone adeguatamente preparate per fornire informazioni su vari aspetti relativi al funzionamento del servizio; l'organizzazione della giornata del "Nido Aperto" per far conoscere e visitare il servizio alla cittadinanza; la possibilità di accedere autonomamente alle informazioni relative al servizio consultando apposito sito internet di Ecofficina Cooperativa Sociale, <http://www.coop-ecofficina.it> oppure facendone richiesta alla segreteria della scuola;
- **PARTECIPAZIONE**. Viene favorita la partecipazione delle famiglie alla vita del servizio attraverso l'organizzazione di: colloqui individuali con i genitori; assemblee dei genitori; elezione dei rappresentanti dei genitori e loro partecipazione agli incontri del Comitato di Gestione; feste ed ad altri momenti ludico, conviviali ed educativi riservati alle famiglie.
- **EFFICIENZA ED EFFICACIA**: gli operatori coinvolti a vario titolo nella gestione del Nido Integrato, si impegnano a garantire un servizio al massimo livello rispetto alle esigenze dei bambini e delle loro famiglie, ai programmi stabiliti, alle risorse disponibili.

UN PO' DI STORIA

La Scuola dell'Infanzia "Maria Ausiliatrice" fin dalla sua nascita nel 1937 per volere di Don Marco Romano, Parroco di Battaglia Terme è stata gestita dalle Figlie di Maria Ausiliatrice che ispirate dal metodo **Preventivo di San Giovanni Bosco** hanno educato con **Ragione, Religione e Amorevolezza**, molte generazioni di bambini e giovani.

Nel 1995 per rispondere alle esigenze delle famiglie del territorio hanno esteso la loro opera anche all'educazione dei bambini più piccoli, aprendo così un nido integrato alla scuola dell'infanzia, a norma della L.R 32/90 che tutela i servizi alla prima infanzia.

Dal 1 Marzo 2014 la Scuola è gestita dalla **Cooperativa Sociale Ecofficina**.

La Cooperativa nasce nel 2011 da professionalità diverse impegnate da anni in progetti finalizzati all'educazione delle giovani generazioni, alla valorizzazione del patrimonio culturale e ambientale del nostro territorio, allo sviluppo della socialità. Ecofficina progetta e gestisce servizi educativi e sociali di interesse pubblico che rispettano le diverse identità personali, culturali e religiose.. In questo contesto si favorisce l'armonico sviluppo psicofisico e l'integrazione sociale dei bambini e si aiuta la famiglia nello sviluppo delle potenzialità cognitive, sociali e affettive dei figli, tutelandone la salute e la serenità, in un ambiente accogliente, armonico e stimolante.

La Cooperativa gestisce servizi Nido e infanzia; ha implementato un Sistema di Gestione per la Qualità in conformità alle norme UNI EN ISO 9001:2008 e UNI 11034:2003. La modulistica utilizzata dalla Cooperativa Ecofficina è stata implementata, armonizzando le richieste di quanto specificatamente previsto sia dalla norma UNI 11034 " Progettazione e gestione servizi per la prima infanzia 0-3" sia dalla UNI EN ISO 9001.

UBICAZIONE DEL SERVIZIO EDUCATIVO

Nel territorio del Comune di Battaglia Terme – Padova, n.32 di via Roma, è attivo un servizio educativo rivolto all'infanzia che comprende il Nido Integrato e la Scuola dell'Infanzia paritaria gestito da Cooperativa Sociale Ecofficina.

I due servizi, Nido Integrato e Scuola dell'Infanzia, vanno considerati come unità educativa e organizzativa pur nel rispetto delle loro peculiarità educative e formative.

MISSION

Per noi educare significa aiutare a svolgere le buone prassi, ad avere rispetto per se stessi, per il prossimo e per l'ambiente. Consideriamo fondamentale l'apertura al dialogo con realtà già esistenti e attive e favoriamo la collaborazione tra diverse realtà, consapevoli che i risultati migliori si ottengono solo dalla collaborazione e dalla condivisione di competenze diverse. Siamo convinti che giocare, leggere, creare, sperimentare... aiutino a crescere con la consapevolezza che il rispetto per l'uomo e per l'ambiente sono i veri presupposti per la conquista della felicità. Attraverso modelli educativi e didattici, che rispondono ad una visione antropologica ispirata all'umanesimo Cristiano della tradizione Salesiana, la Scuola Dell' Infanzia e Nido Integrato "Maria Ausiliatrice" diviene luogo di formazione integrale della persona in un clima familiare dove, proseguendo con il metodo preventivo di Don Bosco, attraverso Ragione Religione e Amorevolezza, in stretta collaborazione con la comunità religiosa presente, ogni giorno accogliamo i bambini e le loro famiglie.

FINALITA' E PRINCIPI FONDAMENTALI

Il Nido Integrato è un **servizio educativo** rivolto ai bambini dai 12 mesi ai 36 mesi volto a favorire, in collaborazione con la famiglia, la crescita e l'armonico sviluppo psicofisico e sociale dei bambini/bambine; è un **luogo di educazione**, dove il bambino trova le condizioni per agire come soggetto attivo nel percorso formativo e di socializzazione e dove le potenzialità cognitive, affettive, individuali e sociali vengono stimolate nella prospettiva del benessere e dello sviluppo armonico di ogni bambino; è un **servizio** inserito **nel e per il territorio** che opera in collaborazione con i servizi territoriali con competenza in materia di età evolutiva.

Il nido vuole essere altresì un **luogo di informazione, formazione e confronto** tra operatori e genitori su problematiche legate alla crescita dei bambini.

Ci si pone l'obiettivo di predisporre un ambiente idoneo a favorire e incentivare la socializzazione e la crescita cognitiva ed emotiva del bambino, nel rispetto dei ritmi personali di sviluppo.

Il nido è un **luogo di relazione**, in cui si vive, si gioca e si lavora.

I vari attori coinvolti nella gestione del Nido Integrato si impegnano a realizzare un servizio di qualità per la prima infanzia: un servizio efficiente, efficace ed in grado di soddisfare i bisogni dei bambini e delle loro famiglie. A tal fine si cura in modo particolare la progettazione del servizio nelle sue varie componenti organizzative, gestionali, strutturali, pedagogico-educative partendo da un'analisi dei bisogni dei bambini, delle famiglie e del territorio. Il controllo costante del servizio attraverso gli incontri periodici di verifica, l'utilizzo di strumenti di monitoraggio e documentazione sistematica delle attività costituiscono una garanzia circa le modalità di lavoro adottate.

ISCRIZIONI

Le domande di iscrizione potranno essere presentate nel periodo annualmente indicato mediante lettera e/o avviso affisso all'esterno della scuola, generalmente nel mese di febbraio, corredate dal versamento della "quota d'iscrizione".

Il Coordinatore del servizio, in base all'ordine cronologico di arrivo della domanda e con priorità ai residenti in Battaglia Terme, stilerà una graduatoria di ammissione.

Le domande pervenute successivamente saranno accolte in ragione della disponibilità dei posti vacanti o che si rendessero disponibili nel corso dell'anno educativo e saranno inserite in coda alla graduatoria secondo l'ordine cronologico di arrivo.

Gli elementi informativi per l'iscrizione dovranno essere forniti tramite dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (compilando l'apposito modulo) e, ove richiesto, tramite la presentazione della documentazione comprovante fatti, stati e condizioni (per le condizioni di salute certificati medici).

I dati forniti sono coperti da segreti d'ufficio e garantiti dal D.lgs. 196/2003 (legge sulla privacy).

- Retta -

La "quota d'iscrizione" va versata all'atto dell'iscrizione ed è valida per l'intero anno educativo o, nel caso di iscrizione postuma, per l'intero periodo d'anno residuale. La quota è rimborsata solo in caso di mancata ammissione.

L'accesso al servizio di nido integrato è subordinato al pagamento di un corrispettivo annuale che viene comunicato al momento dell'iscrizione, comprendente tutte le attività ordinarie previste nell'offerta formativa. Il pagamento potrà essere effettuato anche in rate mensili, da versarsi entro il 10 di ogni mese, utilizzando gli usuali canali di pagamento: bonifico bancario, addebito diretto in conto corrente, versamento su conto corrente postale. Per chi ha attivato l'avvio della fruizione del servizio l'importo annuo è comunque dovuto anche nei casi di interruzione anticipata del rapporto. Il mancato pagamento della retta mensile darà seguito all'avvio delle procedure per la riscossione forzata del credito impedirà l'eventuale iscrizione all'anno successivo. Il mancato pagamento di tre rette mensili comporterà l'immediata cessazione del servizio prestato.

Nel caso in cui esista lista d'attesa per l'accesso al servizio ed il bambino sia assente ingiustificato per più di 30 giorni consecutivi, si provvederà alle dimissioni d'ufficio e all'inserimento del primo in graduatoria.

In tutti i casi di assenza prolungata sarà possibile mantenere la disponibilità del posto, pagando la retta dovuta, per non più di tre mesi.

I bambini vengono dimessi definitivamente, per passaggio alla scuola dell'infanzia, alla fine dell'anno educativo in cui cade il compimento del terzo anno d'età.

CAPACITA' RICETTIVA

Il nido integrato è un servizio rivolto ai bambini dai 12 ai 36 mesi; può accogliere 20 bambini, più il 20% previsto per legge.

È organizzato in sezioni omogenee per fasce di età: i bambini iscritti vengono suddivisi in gruppi nel rispetto del rapporto educatore/bambini previsto per legge. Ciascuna sezione è seguita da educatrici di riferimento per i gruppi dei bambini. Le varie educatrici di sezione lavorano in stretta collaborazione tra di loro.

L'Ente gestore della scuola definisce le linee strategiche, gli standard dei servizi resi e la struttura organizzativa idonea per lo svolgimento delle attività scolastiche.

ORGANIZZAZIONE

Il modello organizzativo si sviluppa secondo una logica basata su alcuni principi fondamentali: la centralità del bambino con le sue esigenze di formazione e di apprendimento, con i suoi ritmi di crescita, con la sua storia e le sue potenzialità, la continuità didattica ed educativa, la collegialità, la partecipazione e il coinvolgimento corresponsabile della comunità educativa nella gestione del servizio, visto come bene comune, l'ottimizzazione delle risorse, la domanda-offerta-soddisfazione degli utenti, l'innovazione e lo sviluppo, la trasparenza nelle relazioni e nella gestione.

Secondo questi principi il nido esprime un modello di conduzione aperto e flessibile, così da coniugare spazi di libertà concessi dall'autonomia e scelte metodologiche-didattiche ispirate alla pedagogia salesiana, capaci di promuovere al meglio la crescita armonica e integrale del soggetto in formazione.

SERVIZI

PRE-ACCOGLIENZA E PROLUNGAMENTO

È previsto il servizio di pre-accoglienza dalle ore 7.30 e di prolungamento d'orario fino alle 17.00 per quelle famiglie che ne facciano richiesta. È richiesto un contributo da parte delle famiglie.

LA MENSA

Si offre il servizio mensa attraverso una cucina dislocata internamente alla scuola stessa. Per documentate esigenze di salute, si può richiedere una dieta differenziata.

SEGRETERIA

La scuola, al fine di garantire l'efficacia e l'efficienza dei servizi di segreteria e amministrazione individua i seguenti fattori di qualità:

- *Trasparenza*
- *Celerità delle procedure*
- *Informatizzazione dei servizi di segreteria*
- *Flessibilità degli orari al servizio dell'utenza*
- *Cortesie e disponibilità nei confronti dell'utenza*

Figura di raccordo tra la comunità, le famiglie, il personale e la Cooperativa è la Coordinatrice del servizio.

DOCUMENTI

Il nido garantisce l'elaborazione e la pubblicazione dei seguenti documenti:

- *Progetto educativo psico-pedagogico(PE)*
- *Carta dei Servizi*
- *Regolamento*
- *Programmazione didattica (annuale)*

Il **Regolamento** viene dato al momento dell'iscrizione.

Il **Progetto Educativo e la Carta del Servizio** sono esposti nella bacheca della scuola dove possono essere consultati e duplicato su richiesta.

la **Programmazione didattica** viene consegnata alle famiglie durante l'assemblea generale di inizio anno educativo.

CALENDARIO DI APERTURA

Il servizio di nido integrato è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00 per 11 mesi. Salvo diverse disposizioni il primo giorno dell'anno educativo coincide con il primo giorno feriale (escluso il sabato) del mese di settembre e l'ultimo giorno con l'ultimo giorno feriale del mese di luglio (escluso il sabato).

Se richiesto da almeno 2 fruitori sarà possibile garantire il servizio di anticipo orario mattutino e/o di posticipo orario pomeridiano, rispettivamente dalle ore 7,30 alle ore 17,00.

I bambini non possono essere ritirati da estranei e da minori; qualora i genitori non siano in grado di provvedere personalmente al ritiro del bambino, è necessaria una delega scritta degli stessi indicante il nominativo della persona incaricata al ritiro e relativo documento di riconoscimento.

In presenza di coniugi separati o divorziati, il bambino viene consegnato solo al genitore cui è stato affidato o suo delegato.

L'orario di apertura e chiusura deve essere rigorosamente rispettato. I bambini possono uscire prima dell'orario previsto per motivate esigenze, previo accordo con il personale educativo. Qualora dopo l'orario di chiusura del servizio un bambino non sia ancora stato ritirato, il personale educativo presente è tenuto a prolungare la permanenza in servizio in attesa che la famiglia venga reperita, con oneri a carico della famiglia ritardataria.

L'INSERIMENTO

L'inserimento è quel periodo nel quale il bambino accompagnato da un genitore o da una persona cara di riferimento, entra per la prima volta al nido; in questo passaggio delicato fondamentale è la presenza dell'educatrice di riferimento che deve adoperarsi per creare un clima di accoglienza, nel rispetto della soggettività di ogni bimbo.

Si tratta di un passaggio critico e carico di emotività non solo per il bambino, ma anche per mamma e papà, che in questo periodo iniziano a instaurare una relazione con il nido, in primis con il personale.

L'instaurarsi di un clima di fiducia tra genitore ed educatore permette lo stabilirsi di un rapporto stabile tra famiglia e nido.

A tal fine l'équipe educativa del Nido Integrato predispone un preciso **progetto di accoglienza** per i nuovi bambini e genitori che prevede:

- assemblea nuovi iscritti: si forniscono informazioni sul funzionamento complessivo del servizio, sulle modalità di gestione del percorso di accoglienza, accoglie domande e richieste di chiarimenti dei genitori;
- colloqui di pre-ambientamento dei genitori con le educatrici di riferimento: hanno luogo prima dell'inserimento, vengono gestiti dall'educatrice che seguirà il bambino durante il percorso di

ambientamento. Sono importanti per avviare il flusso di informazioni conoscitive nido-famiglia rispetto al bambino e condividere ulteriormente le modalità di conduzione dell'inserimento;

- programmi di inserimento individualizzati e gradualmente comunicati preventivamente alle famiglie.

L'inserimento del bambino al Nido ha una durata di circa due settimane. Le ore di permanenza del bambino al Nido aumentano gradualmente nel corso delle settimane. L'inserimento avviene con la presenza di un genitore o di una persona significativa per il bambino secondo un calendario che ne prevede una presenza progressivamente calante. Viene in ogni caso richiesta una reperibilità del genitore o della figura di riferimento durante tutto il periodo dell'inserimento;

- continuità della figura educativa che seguirà il bambino ed i suoi genitori durante la fase di ambientamento;

- inserimento per piccoli gruppi per consentire al bambino di approcciarsi gradualmente alla dimensione della vita comunitaria dell'Asilo Nido.

La delicatezza e complessità della fase di ambientamento richiedono all'équipe educativa del Nido Integrato un puntuale lavoro di programmazione. L'attenzione viene posta a come ogni singolo bambino reagisce al nuovo ambiente fisico, sociale ed emotivo rappresentato dal Nido. Tali considerazioni ci portano ad escludere la possibilità di soddisfare richieste individualizzate delle famiglie che possano risultare non in sintonia con la necessità di creare, per tutti i nuovi bambini, un clima emotivamente sereno organizzato sulla base di una scansione di eventi prevedibili e comprensibili per i nuovi piccoli ospiti. Non potranno pertanto essere accolti slittamenti di inizio frequenza rispetto a quelli comunicati dal Coordinatore salvo:

- casi di indisposizione del bambino, documentata mediante trasmissione di apposito certificato medico, nei giorni immediatamente precedenti la data prevista per l'inserimento;

- seri e giustificati motivi debitamente certificati.

ABBIGLIAMENTO

L'abbigliamento dei bambini deve essere il più possibile comodo per facilitarne il movimento; la graduale crescita dell'autonomia e quindi agevolare il bambino nello svestirsi, vestirsi, lavarsi e andare in bagno; e non ultimo farlo sentire libero di sperimentare e quindi anche sporcarsi con attività ludiche-pittoriche-laboratoriali. Per motivi di maggior praticità nella vestizione/destizione dei bambini e per la loro sicurezza, ricordiamo di evitare: cinture, bretelle, salopette, collane, braccialetti, spille.

CORREDO

- calzini antiscivolo;
- biberon e ciuccio per chi ne fa uso;
- un cambio completo secondo la stagione compresi indumenti intimi;
- un pupazzo o un peluche da mettere nel lettino del bambino (o altro oggetto transizionale);
- grembiolino per attività sporchevoli (gommati)
- n. 02 asciugamani "formato bidè" contrassegnati
- n. 02 bavaglini con elastico contrassegnati
- n. 01 sacchetto in tela per il cambio degli indumenti, con nome, cognome e contrassegno
- un pettine in plastica

ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA

Le finalità pedagogiche, le dimensioni di sviluppo e i sistemi simbolico-culturali si riflettono sul modello organizzativo del Nido Integrato "Maria Ausiliatrice" in quanto concorre alla qualità stessa dell'esperienza del bambino.

- Importante è la scansione dei tempi nel rispetto delle esigenze dei bambini e delle attività educative. Il ritmo della giornata, quindi, va determinato in modo da garantire il benessere psico-fisico del bambino e l'offerta didattica
- L'articolazione degli spazi tiene conto dello spazio educativo visto come luogo di relazione tra il bambino e i rapporti che egli instaura con la realtà fisica e sociale. Lo spazio è quindi un punto di riferimento rassicurante per il bambino, ma deve rimanere aperto e flessibile.

Tempo settimanale e giornaliero

TEMPI	ATTIVITA'	SPAZI	GRUPPI	BISOGNI DEL BAMBINO
Ore 7.30 – 8.00	Pre-accoglienza	Ambienti di riferimento	intersezione	Di socializzazione
Ore 8.00 - 9,00	Accoglienza Gioco libero	Ambienti di riferimento	intersezione	Di socializzazione
Ore 9,00- 9,40	Merenda Uso dei servizi igienici	Sale bagni	intersezione	appartenenza Comunicazione con l'adulto Bisogno igienico
Ore 9.45 –10,30	Attività di programmazione	Sale o laboratori	sezione	Esplorazione. Ricerca, apprendimento
Ore 10,30 –11,00	Gioco libero Uso dei servizi igienici Preparazione per il pranzo	Sale bagni	intersezione	Espressione libera Comunicazione Igienico
Ore 11,00 –12,00	Pranzo	Sale	sezione	Alimentare
Ore 12.00-12,30	Gioco libero Preparazione sonno	Bagno Sala riposo	sezione	Riposo
Ore 12,30- 14,50	Sonno	Sala riposo	intersezione	Riposo e tranquillità
Ore 14,50 –15,00	Risveglio , cambio,	Sala riposo bagno,	intersezione	Acquisizione di norme di vita pratica e bisogno di sicurezza e affettivo
Ore 15.00 – 15.30	merenda	Sala	intersezione	
Ore 15.30 – 16.00	Uscita		intersezione	
Ore 16.00 – 17.00	Prolungamento		intersezione	

È richiesto alle famiglie il rispetto degli orari per favorire una buona organizzazione della giornata e una migliore qualità del servizio offerto ai bambini.

L'AMBIENTE

Le condizioni ambientali costituiscono un fattore rilevante che contribuisce alla realizzazione di un clima educativo sereno e disteso. Il nido è un luogo d'incontro genitori - docenti - bambini, è pertanto attenta ai seguenti fattori di qualità:

- *ambiente pulito e accogliente*
- *ambiente sicuro secondo le normative vigenti*
- *locali ampi e luminosi adeguati allo svolgimento delle attività didattiche*
- *buona manutenzione di strumentazioni, spazi interni, sussidi didattici, cortili, spazi verdi*
- *abbattimento delle barriere architettoniche*

Spazi interni

- tre aule spaziose polivalenti (gioco libero, gioco organizzato, attività didattiche, iniziative varie e pranzo...)
- un corridoio
- sale nanna
- un blocco di servizi igienici organizzati e attrezzati per le loro necessità
- spogliatoio e servizi igienici per il personale

Spazi esterni

- Un giardino – prato alberato
- Un cortile pavimentato

ATTIVITA'

Al "Nido" si cresce divertendosi attraverso il "gioco". Sotto questa forma vengono proposte con regolarità durante il giorno varie attività diversificate in modo da garantire l'opportunità ad ognuno di fare esperienze che favoriscano i vari ambiti dello sviluppo: relazionale, fisico- motorio e percettivo, comunicativo e linguistico, cognitivo.

Per attività, al nido, si intendono sia quelle strutturate dall'educatrice, sia i diversi momenti di gioco libero organizzato autonomamente dal bambino nelle sue interazioni con gli altri bambini o con gli oggetti a sua disposizione in contesti comunque pensati e predisposti dagli adulti.

Le attività scelte sono coerenti con il Progetto Educativo; questo sarà presentato alle famiglie nel mese di ottobre.

La progettazione educativa è elaborata dal personale educativo con la supervisione della Coordinatrice.

Il tema scelto è unico e costituisce il filo conduttore delle attività per ogni sezione, ma è gli obiettivi sono diversi e calibrati in base alle diverse età, caratteristiche e bisogni dei bambini.

Data la nostra esperienza e passione per l'educazione al rispetto dell'ambiente e alla conoscenza della natura, saranno privilegiati laboratori anti spreco con l'utilizzo di materiali di recupero; attività ludiche con i diversi materiali naturali che ci circondano; il contatto diretto con l'ambiente esterno.

Esempi di attività proposte a rotazione: cestino dei tesori; gioco euristico; motoria; lettura; grafico-pittorica; manipolazione, sonora; gioco libero e guidato, gioco simbolico; travestimenti.

PARTECIPAZIONE DELLE FAMIGLIE

Il Nido può diventare ambiente di crescita non solo per i bambini, ma anche per le famiglie e per le persone che vi operano, se reso trasparente nelle sue azioni e partecipato da tutti i suoi attori.

Verranno strutturati momenti di incontro e scambio ufficiali con obiettivi conoscitivi, formativi e valutativi, insieme con momenti meno strutturati dove la famiglia potrà incontrare il nido, le altre famiglie e le istituzioni che collaborano alla buona riuscita del servizio.

E' infatti intenzione della *Cooperativa* lavorare insieme alle famiglie anche per creare dei momenti che siano una vera e propria "Ecofficina", in cui scambiarsi opinioni, fare festa, mettersi "in gioco", ma anche mettersi accanto ai nostri bambini e "lavorare" con loro.

Ecco alcune metodologie per creare occasioni di incontro, conoscenza, confronto e collaborazione con le famiglie:

- giornate di nido aperto;
- colloquio informativo;
- colloquio di pre- ambientamento;
- colloquio post- ambientamento (su richiesta);
- colloquio individuale con le educatrici (su richiesta delle educatrici e/o della famiglia);
- colloquio individuale con la Coordinatrice (su richiesta);
- feste;
- uscita didattica;
- laboratori con i genitori;
- coinvolgimento delle famiglie nella preparazione della festa finale.

RAPPORTI CON I SERVIZI DEL TERRITORIO

Il nido è un servizio inserito nel territorio, per questo motivo promuove e mantiene, contatti con enti, istituzioni e agenzie del luogo.

- ✓ Servizio età evolutiva dell'Azienda U.L.S.S. 17: per inserimento e supervisione di bambini disabili e/o con disagio;
- ✓ Assistente sociale del comune: per segnalazioni di disabilità e/o disagio, per inserimento di bambini disabili e/o con disagio e per inserimento di bambini stranieri;
- ✓ Biblioteca: per eventuali visite guidate ed interventi all'interno della programmazione del nido
- ✓ Scuola dell'Infanzia: per esperienze di continuità
- ✓ Associazioni sportive: per collaborazioni a vario titolo

ALIMENTAZIONE

Il Nido usufruisce della cucina interna, personale qualificato si occupa della preparazione degli alimenti e dei pasti completi.

I generi alimentari freschi (frutta – verdura – carne ecc.) vengono acquistati da fornitori che ne garantiscono la freschezza e la qualità.

Il menù è approvato dall'ULSS 17 e si trova esposto nella bacheca della scuola; ne sarà consegnata copia ai genitori che ne facciano richiesta.

Considerato che al nido si garantisce un'alimentazione completa composta da: una piccola colazione al mattino (che comunque non deve sostituire la colazione da consumare a casa), il pranzo e la merenda, non si ritiene opportuno né educativo permettere ai bambini di portare e consumare al nido alimenti propri.

In caso di intolleranze o allergie alimentari, dovrà essere presentato un certificato medico indicante gli alimenti concessi e quelli proibiti, secondo le modalità indicate dall'apposita modulistica reperibile dalla coordinatrice del servizio.

QUALITA' DEL SERVIZIO

Ecofficina Cooperativa Sociale si impegna a garantire un servizio di qualità, attenendosi agli standard previsti dalla normativa in materia (legge Regionale 22/2002). Inoltre, ha attivato un Sistema di Gestione per la Qualità in conformità alle norme UNI EN ISO 9001:2008 e UNI 11034:2003; conseguentemente tutta la modulistica utilizzata dalla Cooperativa Ecofficina è stata implementata, armonizzando le richieste di quanto specificatamente previsto sia dalla norma UNI 11034 "Progettazione e gestione servizi per la prima infanzia 0-3" sia dalla UNI EN ISO 9001. Si tratta di un percorso complesso che richiede grande impegno sia in termini di tempi che di risorse, ma che trova giustificazione nella volontà di volere costantemente e continuativamente perseguire l'obiettivo di migliorare il servizio erogato e di offrire una qualità sempre più elevata.

VALUTAZIONE

Al termine di ogni anno scolastico il nido-integrato acquisisce, attraverso appositi questionari, il parere dei genitori (o di chi ne fa le veci), il parere del personale docente e non docente sulle prestazioni rese con riferimento ai profili della didattica, delle condizioni ambientali e dell'attività amministrativa.

Il questionario prevede una graduazione delle valutazioni e la possibilità di formulare proposte.

La valutazione è uno strumento per programmare il miglioramento continuo del servizio.

I risultati delle indagini sono rese di pubblico dominio attraverso l'affissione dei risultati in bacheca.

GESTIONE DEI RECLAMI

Attraverso il Mod_035 "Modulo suggerimenti ed osservazioni", la Cooperativa gestisce eventuali reclami, suggerimenti, osservazioni che genitori, familiari, educatori o operatori possono porre per iscritto e lasciare in struttura nell'apposita cassetta. I moduli sono sempre a disposizione in entrata presso la scuola.

La Cooperativa si impegna a rispondere in forma scritta entro 30 giorni, dopo aver discusso con il Coordinatore e con gli operatori al fine di trovare, quando possibile, una rapida soluzione degli eventuali problemi.

Qualora il reclamo non sia di competenza della gestione della scuola, al reclamante sono fornite indicazioni circa il corretto destinatario. I reclami anonimi non sono presi in considerazione.

PROCEDURE PER ASSICURARE LA TUTELA DEGLI UTENTI FINALI

Cooperativa Ecofficina si impegna a rispettare e/o assicurare:

- tutti i requisiti normativi previsti sulla sicurezza;
- la serietà e la professionalità del personale educativo ed ausiliario, sottoposto a supervisione periodica e invitato ad un continuo aggiornamento;
- la qualità degli alimenti;
- la qualità degli ambienti e del loro allestimento;
- la pulizia quotidiana degli ambienti.

DATI ESSENZIALI DELLA SCUOLA

Nido Integrato "Maria Ausiliatrice" via Roma n°32 –
35041 Battaglia Terme (PD)
Tel: 049.525033 Fax:049.526713

Coordinatrice del servizio: dr.ssa Pinzan Catia – catia.pinzan@coop-ecofficina.it – cell. 389-0236216

Ufficio servizi educativi Cooperativa : tel.0429/635881 fax 0429/610199